



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

ที่ ๕๐๐ /๒๕๕๗

เรื่อง กำหนดมาตรการและแนวทางการลดใช้พลังงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลดใช้พลังงานลงได้อย่างน้อย ๑๐% นั้น

เพื่อให้มาตรการประหยัดพลังงานเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานขึ้น โดยให้ข้าราชการ ลูกจ้างในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานตามคำสั่งดังนี้

๑. มาตรการประหยัดพลังงานใช้ไฟฟ้า

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ

- เครื่องปรับอากาศเปิดเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.และปิดเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
- ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส เนื่องจากหากตั้งอุณหภูมิให้สูงขึ้นทุก ๑ องศา จะประหยัดไฟเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐
- ตรวจสอบเช็ค ล้างฟิลเตอร์ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ระบบหล่อลื่นเครื่องปรับอากาศ ๓ เดือน/ครั้ง คอยล์ทำความเย็น ๑ ปี/ครั้ง
- ไม่นำต้นไม้มาปลูกในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเพราะต้นไม้จะคายไอน้ำให้เครื่องปรับอากาศทำงานมากขึ้น

๑.๒ ไฟฟ้าสำนักงาน

- ปิดไฟในเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อเลิกการใช้งานหรือหมดความจำเป็นต้องใช้งาน การปิดสวิตช์ไฟบ่อยๆ ไม่ทำให้เปลืองไฟฟ้าแต่อย่างใด
- ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพราะฝุ่นละอองที่เกาะจะทำให้แสงสว่างน้อยลงและอาจทำให้ต้องเปิดหลายดวงเพื่อให้ได้แสงสว่างเท่าเดิม
- เมื่อพบว่าหลอดไฟ สายไฟ ชาร์ตหรือขาหลอดเปลี่ยนเป็นสีน้ำตาลหรือดำ ควรเปลี่ยนทันที เพื่อป้องกันอัคคีภัยเนื่องจากไฟฟ้าลัดวงจร
- รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าแสงสว่างอย่างจริงจังและต่อเนื่องด้วยวิธีต่างๆ เช่น พุดกล่าวในที่ประชุมประจำเดือน

๑.๓ อุปกรณ์สำนักงาน

- ปิดจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งานนานเกิน ๑๕ นาที หรือตั้งโปรแกรมพักหน้าจอ
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เมื่อไม่มีการใช้งาน ติดต่อกันนาน ๑ ชั่วโมง และปิดเครื่องทุกครั้งหลังเลิกการใช้งานพร้อมทั้งถอดปลั๊กออก

/ตรวจแก้ไข...

- ตรวจสอบแก้ไขเอกสารบนจอภาพแทนการตรวจแก้ไขบนเอกสารที่พิมพ์จากเครื่องพิมพ์จะช่วยลดการสิ้นเปลืองพลังงาน กระดาษ หมึกพิมพ์ และการสึกหรอของเครื่องพิมพ์ได้มาก
- ติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องพิมพ์เพื่อใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน จะช่วยลดความสิ้นเปลืองทั้งด้านพลังงานการซ่อมบำรุง
- ถ่ายเอกสารแบบสองหน้าเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ
- ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดในสำนักงานเมื่อเลิกใช้งาน หรือเมื่อไม่มีความต้องการใช้งานนานกว่า ๑ ชั่วโมง

๒. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถ
- กรณีการขอใช้รถไปติดต่อราชการและปฏิบัติงานนอกสถานที่เส้นทางเดียวกันให้จัดรถยนต์รวมกันไป
- ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
- วางแผนการใช้เส้นทางเดินทาง
- ขับรถไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.
- เติมน้ำมันให้พอดี
- ทำความสะอาดไส้กรองเป็นประจำ
- ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบ
- ไม่เลี้ยงคลัทช์ในขณะที่ขับรถ
- ออกรถโดยวิ่งไปช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องอยู่กับที่
- ไม่ควรเร่งเครื่องก่อนออกรถ
- อย่าออกตัวรถกระชาก
- ตรวจเช็คเครื่องยนต์ปีละ ๒ ครั้ง
- จัดระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนกลางในการส่งเอกสารและหนังสือราชการให้เป็นเวลาที่ชัดเจน
- จัดให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อช่วยกันประหยัดการใช้รถยนต์ส่วนกลาง และการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- จัดทำแผนรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงและการใช้รถของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพเผยแพร่แก่พนักงาน/ลูกจ้าง

๓. มาตรการประหยัดน้ำ

- ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ เพื่อลดการสูญเสียอย่างเปล่าประโยชน์
- ใช้ Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการฉีดน้ำด้วยสายยางจะประหยัดน้ำได้มากกว่า
- ไม่ควรรดน้ำต้นไม้ตอนแดดจัด เพราะน้ำจะระเหยหมดไปเปล่าๆ ให้รดตอนเช้าที่อากาศยังเย็นอยู่ การระเหยจะต่ำกว่าช่วยให้ประหยัดน้ำ
- อย่าทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในแก้วโดยไม่เกิดประโยชน์อันใด ใช้รดน้ำต้นไม้ ใช้ชำระพื้นผิว ใช้ชำระความสะอาดสิ่งต่างๆ ได้อีกมาก

- ควรใช้เหยือกน้ำกับแก้วเปล่าในการบริการน้ำดื่ม และให้ผู้ที่ต้องการดื่มรินน้ำดื่มเอง และควรดื่มให้หมดทุกครั้ง
- ล้างจานในภาชนะที่ขังน้ำไว้ จะประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีที่ปล่อยให้ น้ำไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา
- ติดตั้งระบบน้ำให้สามารถใช้ประโยชน์จากการเก็บและจ่ายน้ำตามแรงโน้มถ่วงของโลก เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้พลังงานไปสูบล้างและจ่ายน้ำภายในอาคาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายสันติ ศรีเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์



มาตรการประหยัดพลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดนครราชสีมา



มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

หมวดไฟฟ้าแสงสว่าง



- ★ ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกการใช้งานหรือหมด ความจำเป็นต้องใช้งาน การปิดสวิตช์ไฟบ่อย ๆ ไม่ทำให้เปลืองไฟฟ้าแต่อย่างใด



- ★ เปิดม่านหรือหน้าต่างหรือติดตั้งกระเบื้องโปร่งแสงเพื่อรับแสงสว่างจากธรรมชาติ แทนการใช้แสงสว่างจากหลอดไฟ

- ★ ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพราะฝุ่นละอองที่เกาะอยู่จะทำให้แสงสว่างน้อยลงและอาจทำให้ต้องเปิดไฟหลายดวงเพื่อให้ได้แสงสว่างเท่าเดิม



- ★ เมื่อพบว่าหลอดไฟ สายไฟ ชำรุดหรือขาดหลอดเปลี่ยน เป็นสีน้ำตาลหรือดำ ควรเปลี่ยนทันทีเพื่อป้องกันอัคคีภัยเนื่องจากไฟฟ้าลัดวงจร

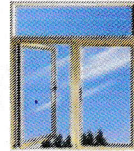


- ★ รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า แสงสว่างอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น พุดกล่าวในที่ประชุมประจำเดือน



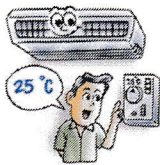
หมวดเครื่องปรับอากาศ

- ✦ ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีเมื่อไม่ต้องการใช้งาน และเมื่อ ต้องการเปิดเครื่องใหม่อีกครั้ง ควรอย่างน้อย ๑๕ นาที



- ✦ ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีหากไม่อยู่ในห้องนานกว่า ๑ ชั่วโมง และปิดก่อนเวลาเลิกงาน เนื่องจากยังคงมีความเย็นอยู่จนถึงเวลาเลิกงาน

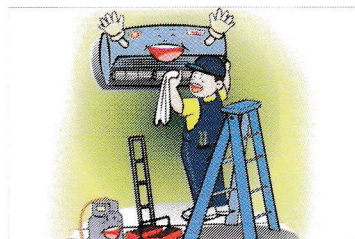
- ✦ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่าที่ ๒๕ องศาเซลเซียส เนื่องจากหากตั้งอุณหภูมิให้สูงขึ้นทุก ๑ องศา จะประหยัดไฟเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐



- ✦ เปิดพัดลมระบายอากาศ ๕-๑๐ นาที ทุก ๒ ชั่วโมงและปิด ทันทีเมื่อเลิกใช้งาน ไม่เปิดตลอดเวลา

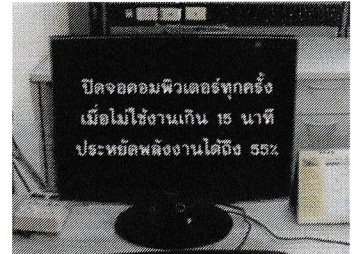
- ✦ ไม่นำต้นไม้มาปลูกในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเพราะต้นไม้จะคายไอน้ำให้เครื่องปรับอากาศทำงานมากขึ้น

- ✦ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศอยู่เสมอ อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง จะช่วยประหยัดไฟฟ้าได้ร้อยละ ๕-๗



หมวดอุปกรณ์สำนักงาน

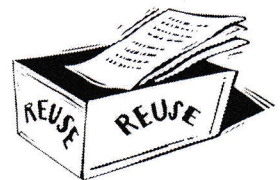
- ปิดจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งานนานเกินกว่า ๑๕ นาที หรือตั้งโปรแกรมพักหน้าจอ



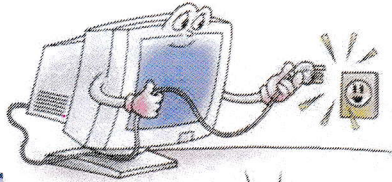
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เมื่อไม่มีการใช้งาน ติดต่อกันนานกว่า ๑ ชั่วโมง และปิดเครื่องทุกครั้งหลังเลิกการใช้งานพร้อมทั้งถอดปลั๊กออก



- ตรวจสอบแก้ไขเอกสารบนจอภาพแทนการตรวจแก้ไขบนเอกสารที่พิมพ์จากเครื่องพิมพ์ จะช่วยลดการสิ้นเปลืองพลังงาน กระดาษ หมึกพิมพ์ และการสึกหรอของเครื่องพิมพ์ได้มาก
- ติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องพิมพ์เพื่อใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน จะช่วยลดความสิ้นเปลืองทั้งด้านพลังงานการซ่อมบำรุง
- ถ่ายเอกสารแบบสองหน้าเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ



- ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดในสำนักงานเมื่อเลิกใช้งาน หรือเมื่อไม่มีความต้องการใช้งานนานกว่า ๑ ชั่วโมง.

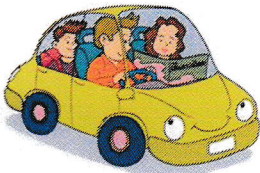


มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

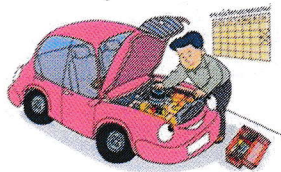
แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

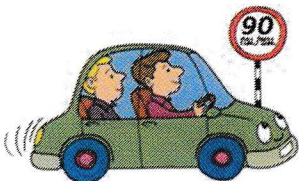
- ❖ ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถ
- ❖ กรณีการขอใช้รถไปติดต่อราชการและปฏิบัติงานนอกสถานที่เส้นทางเดียวกันให้จัดรถยนต์รวมกันไป



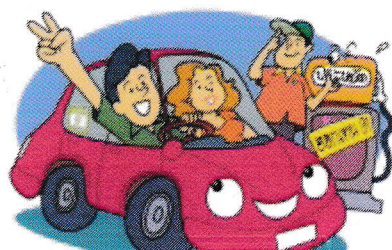
- ❖ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ



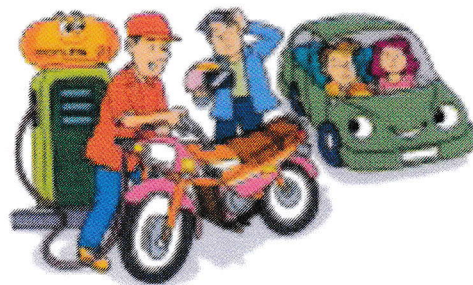
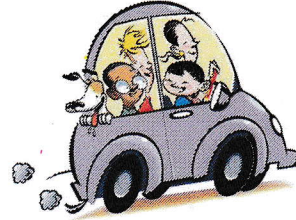
- ❖ วางแผนการใช้เส้นทางการเดินทาง
- ❖ ขับรถไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.



- ❖ เติมน้ำมันให้พอดี
- ❖ ทำความสะอาดไส้กรองเป็นประจำ
- ❖ ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบ

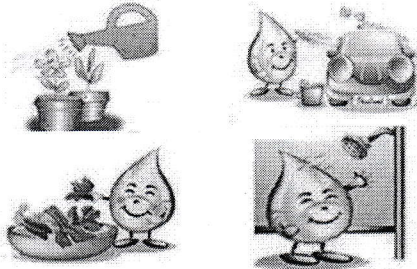


- ❖ ไม่เลี้ยงคลัทช์ในขณะที่ขับรถ
- ❖ ออกรถโดยวิ่งไปช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องอยู่กับที่
- ❖ ไม่ควรเร่งเครื่องก่อนออกรถ
- ❖ อย่าออกตัวรถกระชาก
- ❖ ตรวจเช็คเครื่องยนต์ปีละ ๒ ครั้ง
- ❖ จัดระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลในการส่งเอกสารและหนังสือราชการให้เป็นเวลาที่ชัดเจน
- ❖ จัดให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อช่วยกัน ประหยัดการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ❖ จัดทำแผนรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงและการใช้รถของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพเผยแพร่แก่ พนักงาน/ลูกจ้าง



มาตรการประหยัดน้ำ

การใช้น้ำอย่างประหยัด



ศูนย์ฯกร ช.ร.ร.ร.ร.

☀ ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ เพื่อลดการสูญเสียน้ำอย่างเปล่าประโยชน์

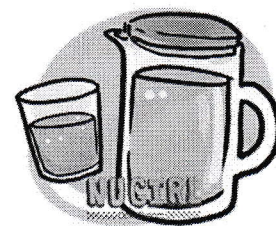
☀ ใช้ Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการฉีดน้ำด้วยสายยางจะประหยัดน้ำได้มากกว่า

☀ ไม่ควรรดน้ำต้นไม้ตอนแดดจัด เพราะน้ำจะระเหยหมดไปเปล่าๆ ให้รดตอนเช้าที่อากาศยังเย็นอยู่ การระเหยจะต่ำกว่าช่วยให้ประหยัดน้ำ



☀ อย่าทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในแก้วโดยไม่เกิดประโยชน์อันใด ใช้รดน้ำต้นไม้ ใช้ชำระพื้นผิว ใช้ชำระความสะอาดสิ่งต่างๆ ได้อีกมาก

☀ ควรใช้เหยือกน้ำกับแก้วเปล่าในการบริการน้ำดื่ม และให้ผู้ที่ต้องการเติมน้ำดื่มเอง และควรดื่มให้หมดทุกครั้ง



☀️ ล้างจานในภาชนะที่ขังน้ำไว้ จะประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีที่ปล่อยให้ไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา



☀️ ติดตั้งระบบน้ำให้สามารถใช้ประโยชน์จากการเก็บและจ่ายน้ำตามแรงโน้มถ่วงของโลก เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้พลังงานไปสูบล้างและจ่ายน้ำภายในอาคาร

