

งานที่ให้บริการ	การบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. มายื่นขอใช้บริการ ที่อบต.ทอนหงส์	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๙๔ - ๐๐๑ ต่อ ๑๖	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการบริการ

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๒ ว่าด้วยการควบคุมกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รับเอกสาร/ตรวจสอบเอกสาร เขียนคำขอใช้บริการจัดเก็บมูลฝอย (ระยะเวลา ๓ นาที/ราย)	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
.....	
๒. แจ้งรถขยะเก็บมูลฝอย	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๓ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. ทะเบียนบ้าน
๒. บัตรประชาชน

ค่าธรรมเนียม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายการ	บาท
๑	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	
๑.๑	ค่าเก็บและขนอูจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ	๒๕๐
	เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร	๑๕๐
๑.๒	ก.ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยเดือนหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	
	-วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ	๒๐
	-วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ๒๐ ลิตร หรือเศษของ ๒๐ ลิตรเดือนละ	๒๐
	ข.ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตรขึ้นไป	
	-วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๒,๐๐๐
	-วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและค่าขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตรเดือนละ	๒,๐๐๐
	ค.ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว	
	-ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	๑๕๐
	-เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและค่าขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร	๑๕๐
	ค่าธรรมเนียมในการออกไปอนุญาต	
๒	ใบอนุญาตดำเนินการกิจการทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	
๒.๑	ก.รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	๓,๐๐๐
	ข.รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	๓,๐๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๙๔-๐๐๑ ต่อ ๑๒ หรือเว็บไซต์ <http://www.tonhong.go.th>

คำร้องทั่วไป

เขียนที่...ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์...

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดเก็บขยะ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล
ทอนหงส์ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์
ดำเนินการวางถังขยะให้ข้าพเจ้าโดยข้าพเจ้าได้นำเอกสารมาประกอบการดำเนินการดังนี้

- | | |
|----------------------------|----------------|
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน.....ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน.....ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)